

Łódź, 02.05.2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie zamówienia: „**Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”**”

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych poniżej progu ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019r. prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1598-tekst jednolity)

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 194 im. Kazimierza Kirejczyka w Łodzi

ul. Siarczana 29/35

93-143 Łódź

tel. 42 643-66-26

e-mail : kontakt@sps194.edu.elodz.pl

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości zgodnie z poniższym opisem. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne do wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie

zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowane pomoce dydaktyczne winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty CE, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500zł brutto musi posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję oraz instrukcję obsługi w języku polskim( niekoniecznie papierową). Dostawca zapewnia w ramach zamówienia usługę integracji i konfiguracji urządzeń oraz szkolenia.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Szczegółowy opis:

#### Zadanie nr 1- TIK

L.p.	Nazwa	Opis	Ilość szt.
1.	Laptop	Procesor Intel i-5 11 generacji, pamięć operacyjna 8 GB RAM, dysk SSD 256 GB z systemem operacyjnym Windows 10	1
2.	Drukarka 3D wraz z akcesoriami	OBSZAR ROBOCZY: 150x150x150 mm,; rozdzielczość warstw- 100-400 mikronów; technologia druku- 3D-FDM;  Oprogramowanie: MakerBot Print, MakerBotMobile	1
3.	Filament	Filament biodegradowalny PLA Sketch (mix kolorów) 0,8 kg- 36 szt.	

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ROZLICZENIE ZA ZAMÓWIENIE**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31.05.2022 r.**

2. Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie jednorazowe po wystawieniu przez wykonawcę faktury z określeniem nabywcy i odbiorcy zamówienia, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

- Ocena spełnienia warunku na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.

## **V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **A. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania/załącznik nr 1.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie skanu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

9. Oferta powinna: **być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, być podpisana czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta.**

**B. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

1. **Formularze oferty – załącznik nr 1** przygotowane wg wzoru stanowiącego **załącznik do postępowania** .
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: **załącznik nr 2 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i braku powiązań**
3. **Oświadczenie RODO – załącznik nr 3**
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty stanowiące załącznik do oferty składa każdy z wykonawców oddzielnie.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i

wycofanie złożonej oferty następuje poprzez przesłanie skanu pisma informującego o wycofaniu oferty, podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zmiany oferty oraz wycofanie oferty muszą być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
9. Zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. Karta produktu oferowanego urządzenia

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres zamawiającego, przesłać pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [kontakt@sps194.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@sps194.elodz.edu.pl) lub złożyć osobiście w **Sekretariacie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 194 w Łodzi, ul. Siarczana 29/35, 93-143 ŁÓDŹ** . Na kopercie należy umieścić „**Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości**” .
2. Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 17.05.2022 do godz. 15.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - b. złożenie oferty w inny sposób niż wskazany w zapytaniu ofertowym

## VII. OCENA OFERT

1. ustala się następujące kryteria oceny

Lp.	kryterium	znaczenie w %
1.	cena – C	100 %

cena –100 pkt.

### Sposób dokonywania oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla każdego zadania spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zapytaniu ofertowym.

### Sposób obliczania kryterium

**Cena**– cena usługi będzie oceniana w skali od 0-100 pkt.

Liczba punktów będzie obliczana wg wzoru:

$$C = N : O \times 100$$

gdzie: C – cena usługi;

N – cena oferty najtańszej;

O – cena oferty badanej

Zamawiający informuje, iż cena podana w ofercie będzie ceną obowiązującą w okresie trwania umowy.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na BIP

## **IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania:

1. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy
2. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. W przypadku braku zgody IZ w niniejszym projekcie na przekwalifikowanie środków z majątkowych na bieżące

## **X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela : Joanna Lefik tel. 501-195-903,  
e-mail - j.lefik@sps194.elodz.edu.pl
2. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelaka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. **Pytania prosimy kierować do dnia 13.05.2022 r.**



## **XI. Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 194 z siedzibą w Łodzi przy ul. Siarczanej 29/35
2. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 194 im. Kazimierza Kirejczyka został powołany inspektor danych osobowych -Paweł Szczepaniak. Ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail- IOD@sps194.elodz.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 1) realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem nauczania, działalnością wychowawczą i opiekuńczą, 2) promocji działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności ucznia za zgodą rodzica (opiekuna prawnego) wyrażoną w trybie art. 6 pkt 1.
    - a) Rozporządzenia RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - 1)podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - 2)podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u

Administradora (Rzeczowy Wykaz Akt).

6. Posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści swoich danych,

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

3) żądania usunięcia danych, gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,

5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,

6) ograniczenia przetwarzania, gdy: - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania, - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

7. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1.

a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.  
UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Zapytanie ofertowe
2. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego- formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku powiązań i braku wykluczenia
4. Załącznik nr 3- Oświadczenie

Zatwierdzam:

mgr Zdzisława Józwiak-

dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 194 w Łodzi