

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/2021

Dotyczy: projektu nr Projekt RPLD.11.01.03-10-0009/19 pn. "Zaradny Przedszkolak III - dostosowanie miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności,

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych poniżej progu ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019r. prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź/ Szkoła Podstawowa Specjalna nr 194 w Łodzi im. Kazimierza Kirejczyka, ul. Siarczana 29/35, 93-143 Łódź, NIP: 7292401398, REGON: 000222410 realizując projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej

Cel zamówienia: Organizacja placu zabaw dla dzieci celem zwiększenia ich aktywności ruchowej. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Sposób publikacji: Ogłoszenie umieszczono na stronie baza konkurencyjności.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień

2.1.1. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: NIE

2.1.2. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie

Kod CPV:

37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Informacje dotyczące zamówienia:

1. Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis:

1: Wykonanie podłoża pod plac zabaw wraz z ogrodzeniem

Wykonanie podłoża pod urządzenia placu zabaw wraz z ogrodzeniem i furtką umożliwiającą zamknięcie na klucz.

Minimalna wysokość ogrodzenia 1,2 m

Opis terenu:

szerokość 12 m

długość ok 11 m - część z tego - 4,5 m pas z trawą, 6,5 m kostka

Wyrównanie terenu, zdjęcie obecnego podłoża, wywiezienie zdjętej nawierzchni.

Dokumentacja zdjęciowa podłoża jest załącznikiem do postępowania.

Możliwa wizja lokalna po ustaleniu telefonicznym: Joanna Lefik tel. 501 195 903

Załącznikiem jest dokumentacja zdjęciowa

2: Dostawa i montaż urządzeń placu zabaw

Zamawiający wymaga dostawy, posadowienia oraz montażu wielofunkcyjnego urządzenia zabawowego o funkcjonalności i parametrach równoważnych:

Urządzenie wykonane zgodnie z normą: PN-EN 1176:1-2009 lub norma PN-EN 1176-1:2017-12

Materiały: stal galwanizowana, plastik, szkło akrylowe, aluminium

Materiały odporne na warunki atmosferyczne

Wymiary od 4,80 x 4,15 m do 7,22 x 3,94 cm

Wymiary: minimalna długość lub szerokość urządzenia wynosi 3,94 m, maksymalna długość lub szerokość urządzenia wynosi 7,22 m.

Maksymalna Strefa bezpieczeństwa do 11,22 x 6,94 m

Wysokość całkowita: od 2,60 do 3,70 cm

Minimalny zakres funkcjonalny zintegrowanego urządzenia zabawowego:

- ślizgi
- 2 wieże
- miejsce do wspinaczki
- Miejsce do zabawy edukacyjnej np. ruchome literki, cyferki lub grę kółko i krzyżyk

III. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Cena brutto podana w ofercie musi być ostateczna. W całościowej cenie oferty musi być zawarty całkowity koszt niezbędny do realizacji zamówienia wraz z podatkiem.
2. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wymagania wspólne dla wszystkich części:
 - a. Wszystkie elementy oferowanych urządzeń muszą być fabrycznie nowe.
 - b. Rok produkcji oferowanych urządzeń: nie starsze niż 2020 r.
 - c. Wykonawca udzieli gwarancji na wszystkie elementy objęte zamówieniem oraz rękojmi przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwe Strony (bez zastrzeżeń), a jeśli gwarancja producenta jest dłuższa, wówczas Wykonawca udzieli gwarancji na wszystkie elementy sprzętu objętego zamówieniem zgodnie z okresem gwarancji producenta.
 - d. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia materiały, wyroby, urządzenia i wyposażenie posiadały oznakowanie zgodności poświadczające dopuszczenie do stosowania i sprzedaży na terenie Unii Europejskiej oraz posiadały wymagane certyfikaty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie **do 31 maja 2021**

Termin gwarancji: min. 12 miesięcy

V. WARUNKI UDZIAŁU WPOSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
 - Ocena spełnienia warunku na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.
2. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a także odpowiedni potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu oferty i złoży aktualny wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uzyskany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Ocena spełnienia warunku na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie oświadczenia, o których mowa w rozdziale V zapytania ofertowego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na **formularzu oferty – załącznik nr 1**.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie skanu oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Oferta powinna: **być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, być podpisana czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta.**

B. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. **Formularz oferty – załącznik nr 1**, przygotowany wg wzoru stanowiącego **załącznik do postępowania**
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: **załącznik 2 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i braku powiązań**
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty stanowiące załącznik do oferty składa każdy z wykonawców oddzielnie.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez przesłanie skanu pisma informującego o wycofaniu oferty, podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zmiany oferty oraz wycofanie oferty muszą być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
8. Zmiany zostaną dołączone do oferty.
9. Karta produktu oferowanego urządzenia

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Elektronicznie: Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: biuro4profit@interia.eu
2. Ofertę należy przesłać elektronicznie w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 07.04.2021**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.**
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - b. złożenie oferty na inny adres mailowy niż wskazany w zapytaniu ofertowym

VIII. OCENA OFERT

1. ustala się następujące kryteria oceny

Lp.	kryterium	znaczenie w %
1.	cena – C	90 %
2	aspekt społeczny- AS	10%

cena –90 pkt.

Sposób dokonywania oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla każdego zadania spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zapytaniu ofertowym.

Sposób obliczania kryterium

Cena– cena usługi będzie oceniana w skali od 0-90 pkt.

Liczba punktów będzie obliczana wg wzoru:

$$C = N : O \times 90$$

gdzie: C – cena usługi;

N – cena oferty najtańszej;

O – cena oferty badanej

Zamawiający informuje, iż cena podana w ofercie będzie ceną obowiązującą w okresie trwania umowy.

AS- Aspekt społeczny. 10 pkt otrzyma oferent będący podmiotem ekonomii społecznej.

Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

W przypadku spełnienia przez podmiotu kryterium AS do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający status podmiotu.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na bazie konkurencyjności.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

- w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca działając z należytą starannością nie mogli przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawnione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu umowy.
- zmiany zasad finansowania zamówienia,
- zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
- wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia i nie są traktowane jako zamówienie dodatkowe lub uzupełniające,
- zmiany wynagrodzenia wykonawcy (ceny), o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
- zmiany nazwy (firmy) bądź siedziby (adresu), którejkolwiek ze stron umowy, zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,,
- oczywistych pomyłek pisarskich.

8. okresu, harmonogramu realizacji – w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności losowych
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i będzie zwolniony od zapłaty kary.

Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, ani też przekroczyć 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania:

1. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy
2. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela : Justyna Tomaszewska tel. 661 755 855 , e-mail: biuro4profit@interia.eu
2. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelaka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. **Pytania prosimy kierować do dnia 02.04.2021**

XIV. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 194 z siedzibą w Łodzi przy ul. Siarczanej 29/35
 2. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 194 im. Kazimierza Kirejczyka został powołany inspektor danych osobowych Pani Monika Dregieri ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mailrodo@koordynator-bhp.com.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem nauczania, działalnością wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) promocji działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności ucznia za zgodą rodzica (opiekuna prawnego) wyrażoną w trybie art. 6 pkt 1.a) Rozporządzenia RODO.
 4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
 6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy: -dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, -dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawo do przeniesienia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 6) ograniczenia przetwarzania, gdy: -osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, -przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania, -administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1.
 - a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Dokumentacja zdjęciowa