



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na:

**Dostawa pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia TIK dla Szkoły
Podstawowej Specjalnej nr 194 w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 194 w Łodzi - edycja 2”
Nr sprawy SPS 194-II-241-1/2020**

o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo
Zamówień Publicznych.

Termin składania ofert: 23.06.2020 do godz. 14.00

Termin otwarcia ofert: 23.06.2020 do godz. 14.30

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

.....
Zatwierdzam

Zdzisława Józwiak Dyrektor
Szkoły Podstawowej Specjalnej
nr 194 w Łodzi

Łódź, dnia 15.06.2020 r.
Ogłoszenie nr 550449-N-2020

SPIS TREŚCI

	strona
CZĘŚĆ I INFORMACJE O ZAMÓWIENIU	3
CZĘŚĆ II INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY	3
1 Opis przedmiotu zamówienia	3
2 Wymagania stawiane Wykonawcy	4
3 Warunki udziału w postępowaniu	4
4 Wykaz oświadczeń i dokumentów	4
5 Wymagania dotyczące przynależności do grupy kapitałowej	5
6 Wykaz oświadczeń i dokumentów Wykonawcy wybranego jako najkorzystniejszego	5
7 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	6
8 Wadium	7
9 Związanie ofertą	8
10 Opis sposobu przygotowania oferty	8
11 Miejsce i termin składania ofert	10
12 Miejsce i termin otwarcia ofert	11
13 Zasady oceny ofert	11
14 Informacje dotyczące walut obcych	12
15 Informacja o formalnościach w celu zawarcia umowy	12
16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
17 Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy	12
18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej	12
19 Informacja dotycząca RODO	13
20 Aukcja elektroniczna	14
21 Informacja dotycząca procedury odwróconej/zwykłej	14
22 Dynamiczny system zakupów	14
23 Części zamówienia powierzone wykonawcom	14
24 Ogłoszenie wyników przetargu	14
CZĘŚĆ III: WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DRUKÓW	

CZEŚĆ I
INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

1. **Zamawiający:**
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 194 w Łodzi im. Kazimierza Kirejczyka,
ul. Siarczana 29/35, 93-143 Łódź, NIP: 7292401398, REGON: 000222410
Strona internetowa: <https://sps194lodz.bip.wikom.pl/>
Telefon: 42 643-66-26
2. **Tryb udzielanego zamówienia:** przetarg nieograniczony
3. **Miejsce realizacji zamówienia:**
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 194 w Łodzi im. Kazimierza Kirejczyka, ul.
Siarczana 29/35, 93-143
4. **Termin realizacji umowy:**
Termin realizacji umowy wynosi maksymalnie **30 dni** od daty zawarcia umowy.

CZEŚĆ II
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia są:
Zadanie I: Dostawa sprzętu TIK.
CPV: 30213100-6 Komputery przenośne
CPV: 38652100-1 Projektory
CPV: 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami,
CPV: 48000000- 8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
Zadanie II: Dostawa pomocy dydaktycznych.
CPV: 37524100-8 Gry edukacyjne.
CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne.
CPV: 22110000-4 Drukowane książki
CPV 37422100-3: Drażki gimnastyczne
CPV 37400000-2: Artykuły i sprzęt sportowy
 - 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik 8 do SIWZ**
 - 1.3. Części zamówienia:
Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na zadania.
 - 1.4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.
2. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 2.1 Wykonawca ma tak skalkulować ofertę aby zapewnić, iż w ramach **Zadania I: Dostawa sprzętu TIK** spełni wymagania:
- a) Cena brutto podana w ofercie musi być ostateczna. W całościowej cenie oferty musi być zawarty koszt: dostawy, montażu wraz z okablowaniem, podłączenia, uruchomienia, konfiguracji i sprawdzenia działania sprzętu, przeszkolenia, gwarancji, serwisu oraz należny podatek.
 - b) Sprzęt zawarty w zamówieniu powinien być nowy i zapakowany w sposób skutecznie zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
 - c) Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi towar w ciągu 14 dni od daty zrealizowania zamówienia.
 - d) Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - e) Dostawa sprzętu obejmuje jego montaż i konfigurację.
 - f) Dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży.
 - g) Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej 12 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletne, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia, spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe.
 - h) Gwarancja i serwis zgodnie z okresami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
 - i) Wszystkie wymienione pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:
 - Pomoce posiadają deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne;
 - W przypadku komputerów przenośnych – spełniają one wymogi normy Energy Star 5.0;
 - Są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - Posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;
 - Posiadają okres gwarancji udzielony przez dostawcę nie krótszy niż 2 lata, a w przypadku tablic interaktywnych – nie krótszy niż 5 lat.
 - Podanie nazw producenta oferowanego sprzętu oraz symboli proponowanego oprogramowania będą podawane przez Oferenta na wezwanie przez Zamawiającego. Wymagane certyfikaty i deklaracje będą przedkładane przez oferenta w toku badania ofert po wezwaniu Zamawiającego do przedłożenia dokumentacji.
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i własne

ryzyko, wniósł sprzęt, a w przypadku konieczności montażu wykonał montaż i instalację oprogramowania.

- j) Wykonawca zapewni rozładunek dostarczonych urządzeń ze środków transportowych i wnieś dostawę do pomieszczeń budynku.
- k) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
- l) Wykonawca akceptuje warunki zawarte w niniejszej specyfikacji,
- m) Wykonawca składa wraz z ofertą wszystkie wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty,
- n) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że sprzedawany asortyment spełnia wymagane prawem warunki dopuszczenia ich do stosowania,

2.2. Wykonawca ma tak skalkulować ofertę aby zapewnić, iż w ramach **Zadania II:**

- a) Dostawa sprzętu obejmuje jego wniesienie, montaż i konfigurację.
- b) Dostarczone pomoce muszą pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży.
- c) Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia, spełniające wymagania bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe.
- d) Gwarancja i serwis zgodnie z okresami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- e) Wykonawca zapewni rozładunek dostarczonych pomocy dydaktycznych ze środków transportowych, zapewni wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku.
- f) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
- g) Wykonawca akceptuje warunki zawarte w niniejszej specyfikacji,
- h) Wykonawca składa wraz z ofertą wszystkie wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty,
- i) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że sprzedawany asortyment spełnia wymagane prawem warunki dopuszczenia ich do stosowania,

3. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1b ppkt 3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt 6.2.
- 3.3. W zakresie zdolności technicznych wykażą w dokumentach wykaz 1 zrealizowanej dostawy odpowiednio dla każdego zadania.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy mają złożyć do oferty.

- 4.1. Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzorów dołączonych do SIWZ (załączniki nr 1 do SIWZ i nr 2 do SIWZ).
- 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

- Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (załącznik nr 1) oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do SIWZ.
 - 4.4. Wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy** zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ dla zadania I oraz dla zadania II.
 - 4.5. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ dla zadania I oraz dla zadania II.
 - 4.6. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik.

5. Wymagania dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zgodnie z art. 26 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Wykonawca przedstawi **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.2. W celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi **wykaz dostaw** (Załącznik nr 7 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga wykazania co najmniej 1 dostawy na kwotę brutto oraz np. referencji). W przypadku, gdy Wykonawca będzie składał ofertę

na więcej niż jedno zadanie, Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedstawi wykaz dostaw odpowiadający swoimi rodzajami i wartościami dostawom dla poszczególnych zadań, na które wykonawca składa ofertę:

- a. Dla zadania I na kwotę co najmniej: 35 000,00 PLN
- b. Dla zadania II na kwotę co najmniej: 35 000,00 PLN

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną (e-mail: siarczana@poczta.onet.pl;) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy PZP, wysyłając e-maila: siarczana@poczta.onet.pl potwierdzając go niezwłocznie na piśmie.
- 7.5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
 - a/ Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania,
 - b/ Zamawiający przedłuży (jeżeli będzie to konieczne) termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian, bądź uzupełnień, wynikających ze zmiany treści SIWZ, niepowodujących zmiany treści ogłoszenia oraz przekaże tę informację Wykonawcom, zamieszczając ją jednocześnie na stronie internetowej.
- 7.8. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Lefik Joanna, e-mail: siarczana@poczta.onet.pl

8. Wadium. Nie ustanawia się wadium

9. Termin związania ofertą.

Zgodnie z art. 85 ust. 5 Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.

10. Opis przygotowania oferty.

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą dokumenty wymienione w pkt 4.
- 10.2. W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają oni **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

- umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć **dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji** obowiązujące u danego Wykonawcy.
 - 10.4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
 - 10.5. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę dla jednego zadania
 - 10.6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
 - 10.7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
 - 10.8. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
 - 10.9. Forma składanych dokumentów winna być zgodna z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 10.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.
 - 10.11. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
 - 10.12. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
 - 10.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.
 - 10.14. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.
 - 10.15. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje w zadaniu. Oferta nie obejmująca wszystkich wyszczególnionych w zadaniu pozycji zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 - 10.16. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie pisemnej, techniką nieścieralną.
 - 10.17. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty mogą

być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 10.18. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzywej, szczelnie i trwale zamkniętej kopercie. Miejsce sklejenia koperty winno być opieczątowane, bądź oklejone taśmą. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego wg. wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 194
w Łodzi im. Kazimierza Kirejczyka,
ul. Siarczana 29/35, 93-143 Łódź,

Dostawa pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia TIK dla Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 194 w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 194 w Łodzi - edycja 2”

- 10.19 W przypadku stwierdzenia wpływu oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert, koperta nie będzie otwierana i zostanie odesłana na adres Wykonawcy.

11. Miejsce i termin składania ofert.

- 11.1. Zamkniętą kopertę zawierającą dokumentację ofertową należy przesłać lub dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.06.2020r.** do godz. **14.00** na adres:

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 194
w Łodzi im. Kazimierza Kirejczyka,
ul. Siarczana 29/35, 93-143 Łódź
sekretariat szkoły

- 11.2. Koperta winna być opatrzona:

- Adresem Zamawiającego,
- Adresem Wykonawcy,
- Napisem o treści określającej przedmiot zamówienia.

- 11.3. Wybór drogi pocztowej w celu przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.

- 11.4. Wykonawca – we własnym interesie – winien w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu podczas transportu pocztowego.

- 11.5. Zamawiający odnotuje stan przesyłki pocztowej w momencie jej odbioru i w przypadku oznak uszkodzenia niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

- 11.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

Przypadek zmiany oferty:

zmiana oferty (jej części), może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy – najlepiej tej, która podpisywała złożoną ofertę. Zmiana oferty (jej części), winna być złożona Zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w pkt. 10.1, z dodatkowym, widocznym napisem – „Zmiana oferty”.

Przypadek wycofania oferty:

pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy – najlepiej te, które podpisywały złożoną ofertę. Oświadczenie winno być złożone Zamawiającemu w

kopercie oznaczonej jak w pkt 10.1, z dodatkowym, widocznym napisem – „Wycofanie oferty”.

Inne formy zwrócenia się o zmianę bądź wycofanie oferty (drogą telefoniczną, telefaksem, osobiście przez przedstawiciela Wykonawcy, pisemnie w formie niespełniającej powyższych wymogów), nie będą skuteczne.

11.7. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert.

12.1. Zgodnie z art. 86 ust 4 Zamawiający otworzy koperty z ofertami (i ewentualnymi zmianami), w dniu **23.06.2020r.** godz. **14:30** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie

12.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

12.4. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach

13. Zasady oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według następujących kryteriów

Cena (C) - 100%

Sposób porównania cenowego i wyliczenia punktacji:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego niepodlegająca odrzuceniu oferta otrzyma najwyższą punktację obliczoną z powyższego wzoru, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena jednostkowa danego asortymentu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych, zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatkach i usługach oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami będzie potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

15. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni jeżeli zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób lub w krótszym terminie jeżeli zajdzie jedna z przesłanek wymieniona w art. 94 ust.2 Ustawy Pzp.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga), zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie przewiduje** konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Postanowienia zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

18.1. Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18.2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Ustawę Prawo Zamówień Publicznych – od art. 179 do 198g.

19. Informacja dotycząca RODO.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Specjalna 194 w Łodzi, ul. Siarczana 29/35, Łódź 93-143

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe:

e-mail: rodo@koordynator-bhp.com.pl

adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa Specjalna 194 w Łodzi, ul. Siarczana 29/35, Łódź 93-143

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na potrzeby (cel przetwarzania) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia TIK dla Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 194 w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 194 w Łodzi - edycja 2”** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami, dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Posiada Pani/Pan:

- a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
- b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
- c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
21. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**
22. Zamawiający **nie zamierza** ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
23. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
24. **Ogłoszenia wyników przetargu.**
Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

CZEŚĆ III **WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DRUKÓW**

Załączniki do specyfikacji.

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie – grupa kapitałowa - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Formularz cenowy - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Formularz ofertowy - załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wykaz dostaw – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Opis przedmiotu zamówienia