

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 194
im. Kazimierza Kirejczyka w Łodzi
ul. Siarczana 29/35 93-143 Łódź
ogłasza nabór na stanowisko
samodzielny referent

- 1. Wymiar czasu pracy** – ½ etatu
- 2. Rodzaj umowy:** umowa o pracę
- 3. Wymagane wykształcenie:** minimum średnie

Wymagania związane ze stanowiskiem samodzielnego referenta

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego.
- znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Word, Excel)
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność)
- bezkonfliktowość, życzliwość, wysoka kultura osobista.
- znajomość obsługi urządzeń biurowych.

Zakres zadań i obowiązków

- prowadzenie i obsługa sekretariatu w szczególności:
- przyjmowanie telefonów i faksów,
- informowanie Dyrektora o sprawach służbowych zgłoszonych telefonicznie,
- przyjmowanie nadesłanej korespondencji,
- przyjmowanie i wysyłanie przesyłek, pocztowych, prowadzenie rejestru wysyłkowej korespondencji poleconej,
- prowadzenie dziennika korespondencji pism przychodzących i wychodzących zgodnie instrukcją kancelaryjną,
- przyjmowanie, rejestrowanie ,dystrybucja i wysyłanie korespondencji elektronicznej,
- wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń dyrektora szkoły .

Wymagane dokumenty

1. Curriculum vitae
2. List motywacyjny podpisany odręcznie,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kopie dokumentów potwierdzające posiadania wymaganego poziomu wykształcenia, doświadczenia zawodowego, ewentualnie dodatkowych uprawnień i kwalifikacji,
5. kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia,
6. Oświadczenie o niekaralności,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z naborem.

Miejsce i termin składania ofert:

Dokumenty dostarczone w zamkniętych kopertach oznaczone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „ Nabór na stanowisko samodzielnego referenta” należy składać w sekretariacie szkoły w Łodzi, ul .Siarczana 29/35 od poniedziałku do piątku w godz.10.00-15.00

w nieprzekraczalnym terminie do 17 grudnia 2018 r

Dokumenty dostarczone po w/w terminie nie będą rozpatrzone. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 18 grudnia o godz. 10.00

DYREKTOR


mgr Zdzisław Józwiak